

31 января-01 февраля 2017 г.

XVII международная научно-практическая конференция  
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

**Внедрение программного продукта  
«1С:Общеобразовательное  
учреждение»  
в ГАУДО «Домисолька»**



**Кругликов Дмитрий,**  
Руководитель отдела внедрения  
1С-Архитектор бизнеса



# 1С:Общеобразовательное учреждение



## ПРИМЕР

использования функциональных возможностей Конфигурации

В государственном автономном учреждении дополнительного образования





# Модель зрелости образовательных учреждений по уровню автоматизации

## ДОМИСОЛЬКА

### Обязательный

- ✓ Локальные программные средства для обеспечения контрольной и учетной деятельности
- ✓ Бухгалтерский, кадровый учет, делопроизводство

### Частичный

- ✓ Локальные программные средства без интеграции и мощных аналитических функции .
- ✓ Вводить одни и те же данные только для обмена между программами

### Зрелый

- ✓ Интегрированное программное обеспечение с мощными аналитическими функциями
- ✓ Подсистемы управления, облегчающие функционирование всех систем деятельности
- ✓ совместная работа и хранение данных



## Как было: учет контингента

4 сотрудника

~650 учеников

MS Word  
MS Excel

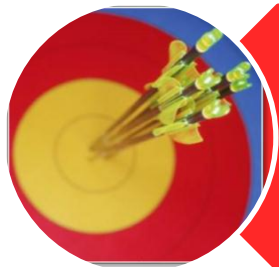
Непрерывный  
процесс

Большое  
количество  
ошибок

Проблемы с  
актуализацией



## Что сделано: учет контингента



Созданы группы



>750 детей



Перемещения



## Как стало: учет контингента

2 сотрудника:  
Оператор БД  
Администратор БД

Возможность  
обрабатывать до  
1000 учеников

Процесс  
актуализации  
ежемесячно 1-3 дня

Вероятность  
возникновения  
ошибок близка  
к 0

Исключена работа  
с бумажными  
списками



# Как стало: учет контингента

Отчеты раздела "Учебно-воспитательная деятельность" x Состав групп v2 x

## Состав групп v2

▶ Сформировать
🔍 Найти...
📄
📄
🖨
🔍
📄
✉ Отправить ▾

Группа обучения.Состав группы		Количество учеников	Количество учебных мест
Группа обучения			
№ пп	Ученик		
Относится к параллели		648	1 202
+	Rainbow	5	5
+	Аккорд	16	16
+	Аллегро	24	24
+	Бемолька	15	15
+	Вокс-бэнд	8	8
-	Гамма	19	19
	1 Акиртава Элене Энриковна		
	2 Благодарная Маргарита Алексеевна		
	3 Булыгина Анна Владимировна		
	4 Вячина София Дмитриевна		
	5 Дзюова Элина Александровна		
	6 Дюгаева Елизавета Максимовна		
	7 Кулленский Михаил Иванович		
	8 Курносова Анна Андреевна		
	9 Лысак Вера Дмитриевна		
	10 Максимова Анна Максимовна		
	11 Махотина Полина Алексеевна		
	12 Никитина Ульяна Максимовна		
	13 Светикова Надежда Владимировна		
	14 Скорняков Андрей Кириллович		
	15 Солодова Дарья Олеговна		
	16 Туисов Фёдор Сергеевич		
	17 Фарахат Камилла Мохамедовна		
	18 Червякова София Павловна		
	19 Чигарова Мария Олеговна		
+	Джазики	19	19
+	Диез	20	20
+	ДМС-бэнд	5	5



## Как стало: учет контингента

Отчеты раздела "Учебно-воспитательная деятельность" x Основной x

### Основной

Сформировать | Найти... | | | | | Отправить...

Отбор: Регистратор. Вид документа Равно "Выбытие из группы" И  
Регистратор. Дата Больше или равно "01.12.2016 0:00:00" И  
Регистратор. Дата Меньше или равно "31.12.2016 23:59:59" И  
Учебный год Равно "2016-2017"

Группа обучения	
№ п/п	Ученик
Аккорд	
1	Галайко Эвелина Ярославовна
Аллегро	
2	Даниленко Ева Станиславовна
3	Полетаева Милана Антоновна
Вокс-бэнд	
4	Белянская Анастасия Людвиговна
Джазики	
5	Корищенко Николай Константинович
6	Величко Софья Алексеевна
7	Курындикова Полина Андреевна
8	Варвянский Влас Вадимович
Диез	
9	Паук Александра Анатольевна
До 2	
10	Мурадян Анастасия Артуровна
Изостудия Диез	
11	Карлова Олеся Антоновна
инд Мурашкин Гитара	
12	Андросова Анастасия Андреевна
инд Орлов Саксофон	
13	Ли Никита Александрович
инд Подопригора Композиц и аранжир	
14	Берсудская Анастасия Игоревна
инд Рубинова Вокзал	





## Как было: платные услуги

Бухгалтерия вела  
учет договоров,  
оплаты,  
задолженности

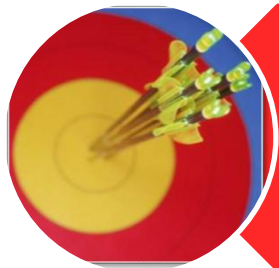
Заполнение  
договоров  
с ошибками

Возможна утеря  
бумажного варианта

Учет договоров –  
непрерывный  
процесс



## Что сделано: платные услуги



Виды услуг



Договора из  
системы



Учет начислений  
и оплаты



## Как стало: платные услуги

Учет договоров  
Ведется в  
1С:Общеобразова-  
тельное учреждение

Количество  
договоров  
с ошибками  
близко к 0

Значительно  
снижена  
возможность утери  
бумажного варианта

Обработка до 300  
договоров в мес.  
одним  
пользователем



## Как стало: платные услуги

Основной x Договора на оказание платных услуг x

### Договоры на оказание платных услуг

Ученик:  ... x Q Вид платной услуги:

Создать Печать Печать

Дата	Номер	Ученик	Вид платной услуги
16.01.2017 0:00:00	17-000078	Байнов Владимир Але	Анкопа янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000079	Байнова Полина Алек	Анкопа янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000080	Тимошина Елена Александровна	Классики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000081	Колосовский Роман Евгеньевич	Форте янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000082	Тимошина Полина Константиновна	Классики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000087	Ситникова Екатерина Александровна	Гамма янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000088	Зеленина Анна Владимировна	Гамма янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000090	Колосова Полина Дмитриевна	Гамма янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000095	Верещагина Ана Владимировна	Джазики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000096	Гольдберг Маргарита Александровна	Джазики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000097	Курбат Елена Николаевна	Джазики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000098	Саввина Кристина Романовна	Джазики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000103	Климова Екатерина Сергеевна	Мажорики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000104	Ситникова Анна Романовна	Мажорики янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000124	Ситникова Евгения Сергеевна	Аккорд янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000125	Ситникова Евгения Сергеевна	Аккорд янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000126	Климова Полина Дмитриевна	Аккорд янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000127	Климова Екатерина Евгеньевна	Аккорд янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000129	Мельничук Анна Александровна	Аккорд янв (б)
16.01.2017 0:00:00	17-000130	Мельничук Анастасия Михайловна	Аккорд янв (б)

График начислений  
Договор  
Договор (БЮДЖЕТ)



# Как стало: платные услуги

## ДОГОВОР № 17-000125 об оказании образовательных услуг

г. Москва

16.01.2017 года

Государственное автономное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детский музыкальный театр «Домисолька» (далее – **Исполнитель, Театр**) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 77Л01 № 0007361 от 21.09.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы, в лице директора **Жиганова Павла Називовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Маленькая Гангста Валерия** (далее – **Заказчик**), действующий в интересах несовершеннолетнего

(*ф.и.о. родителя или законного представителя обучающегося*)

**Александр Александрович** (далее – **Обучающийся**), с другой стороны,

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Обучающийся получает дополнительные образовательные услуги, осуществляемые в рамках финансируемого учредителем государственного задания, а именно:

**Вид занятий: групповой**  
**Образовательная услуга: Аккорд**  
**Общее количество часов: 36**

1.2 Занятия проходят в соответствии с учебным планом и расписанием.

### 2. Обязанности Исполнителя

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора при надлежащем выполнении всех условий договора Заказчиком и Обучающимся.

2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям (СанПиН), а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3 Обеспечить Обучающемуся во время образовательного процесса уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4 В случае выявления в ходе учебного процесса индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, информировать об этом Заказчика.

2.5 Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося в ходе открытых уроков, отчетных и публичных выступлений.

### 3. Обязанности Заказчика

3.1 Создавать благоприятные условия для занятий обучающегося в Театре, включая выполнение им домашних заданий и самообразование.

3.2 Нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе формой установленного образца и костюмами для учебных занятий и публичных выступлений.

3.3 Неукоснительно выполнять Устав Театра, Правила внутреннего распорядка и требования других локальных актов, в пределах пробования, относящихся к их компетенции. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.4 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществом Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Своевременно информировать администрацию Театра о невозможности посещения Обучающимся занятий и выступлений по объективным причинам, а также его участия в других творческих проектах.

### 4. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

4.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.2 Неукоснительно соблюдать учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка и требования других локальных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 5. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

5.1 Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы; выбирать учебные программы, курсы, пособия; корректировать учебный план и расписание занятий с учетом мероприятий Театра (концертов, гастролей, съемок, репетиций и т. п.).

6.4. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

### 7. Права Обучающегося

7.1 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

7.2 Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.3 Получать защиту от всех форм физического и психического насилия над собой, оскорбления личности. Обучаться и воспитываться в атмосфере уважения своего человеческого достоинства, в условиях укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия и с учетом своих индивидуальных особенностей.

### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### 9. Основания изменения и расторжения договора

9.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае, если:

- установлено нарушение порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине Заказчика Обучающегося его незаконное зачисление в Театр;

- невозможно надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика Обучающегося.

### 10. Срок действия договора и другие условия

10.1 Настоящий договор заключается на весь период обучения по образовательным программам и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 10. Адрес, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ОБУЧАЮЩИЙСЯ:	ЗАКАЗЧИК:
<b>ГАУДО «Домисолька»</b> 123298, г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д.5 ИНН 7734570529 КПП 773401001 ОКПО 83112073 ОКВЭД 80.10.3 ОКТМО 45371000 ОГРН 1077760951916 р/сч. 40601810245233000002 <b>Департамент финансов города Москвы</b> <b>(ГАУДО «Домисолька»)</b> п/сч. 2807551000830494 <b>БИК 0445250000 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО</b> <b>ЦФО г. МОСКВА</b>		
Директор _____ <b>И.Н. Жиганов</b> (подпись) М.п. _____		Заказчик: _____ (подпись)
Экземпляр договора _____ Заказчик получил _____ (подпись, расшифровка)		



## Как было: хозяйственная деятельность

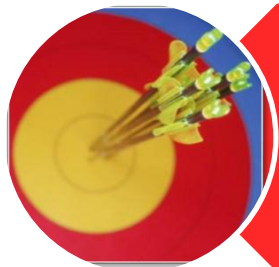
Заведующий  
хозяйством вел  
учет оснащенности  
в MS Excele

Сложности с  
инвентаризацией

Паспорта кабинетов  
с ошибками и  
неактуальными  
данными



## Что сделано: хозяйственная деятельность



Помещения



Инвентаризация



Паспорта кабинетов



## Как стало: хозяйственная деятельность

Учет оснащённости  
Ведется в  
1С:Общеобразова-  
тельное учреждение

Решены проблемы  
с инвентарными  
номераами

Данные об  
оснащённости  
актуальны

Унифицированная  
форма паспорта  
кабинета





# Как стало: хозяйственная деятельность

Договоры на оказание платных услуг x Помещения x 4056 каб x

**4056 каб**

Печать Копий: 1 Редактирование Сохранить...

**Паспорт учебного кабинета 4056 каб**  
**Ответственный: Рощенко Алла Валерьевна**

**Основные средства**

№	Наименование	Инвентарный / номенклатурный номер	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	Шкаф для одежды	1360000877	1,000	
2	Кресло рабочее	1360000733	1,000	
3	Шкаф комбинированный Верх фасада	1360000878	2,000	
4	Стол д/преподав. с рабоч	1360000869	2,000	
5	Зеркало -1600х600мм	1360000819	2,000	
6	МФУ Samsung SCX -3205	1340000239	1,000	
7	Компьютер Hewlett Packer	1040000080	1,000	
<b>ИТОГО:</b>			<b>10,000</b>	

**Материалы**

№	Наименование	Инвентарный / номенклатурный номер	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	Лампа - торшер НУТ	21	1,000	
2	Жалюзи вертик. тканевые "Ванелли"	21	1,000	
3	Часы настенные - Ютгис	21	1,000	
4	Стул офисный	21	2,000	
5	Монитор "Samsung"	21	1,000	
6	Стеллаж библиот. одност.	21	1,000	
7	Корзина для бумаг	10536	1,000	
8	Коробка(контейн)	10536	1,000	
<b>ИТОГО:</b>			<b>9,000</b>	

**Особо ценное**

№	Наименование	Инвентарный / номенклатурный номер	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
<b>ИТОГО:</b>				

**Бюджетные средства**

№	Наименование	Инвентарный / номенклатурный номер	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	Шкаф для одежды	1360000877	1,000	
2	Кресло рабочее	1360000733	1,000	
3	Шкаф комбинированный Верх фасада	1360000878	2,000	
4	Стол д/преподав. с рабоч	1360000869	2,000	
<b>ИТОГО:</b>			<b>6,000</b>	



## Планы дальнейшей автоматизации

В ГАУДО "Домисолька" планируется:

- использование блока «Делопроизводство»
- Доработка нескольких отчетов
- Электронный журнал

ISO 9001:2008

Основан в 1997 году



# 1С-Архитектор бизнеса

Успех запрограммирован

[www.1ab.ru](http://www.1ab.ru)

**1С**<sup>®</sup>  
1С:ФРАНЧАЙЗИНГ



1С-Архитектор бизнеса  
Успех запрограммирован

# Статусы и сертификаты

**Гарантией высокого качества предоставляемых услуг являются следующие статусы и сертификаты:**

- Центр Сопровождения программ и информационных продуктов фирмы «1С»;
- Центр компетенции «1С» по бюджетному учету;
- Центр компетенции «1С» по образованию;
- Авторизованный Учебный Центр «1С»;
- Участник профессионального сообщества «1С:Консалтинг».

*Подробнее читайте на сайте [www.1ab.ru](http://www.1ab.ru)*



## Приглашаем на наш стенд!

**На стенде «1С-Архитектора бизнеса» вы можете:**

- Получить консультации по работе программных продуктов «1С»;
- Посмотреть демонстрацию программных продуктов «1С» для образовательных учреждений;
- Обменяться с нами контактами и получить купон на бесплатные услуги, а также угоститься вкусной халвой!



1С-Архитектор бизнеса  
Успех запрограммирован

# Контактная информация

Звоните: +7 (495) 660-18-12

Пишите : [info@1ab.ru](mailto:info@1ab.ru)

Skype: [Buy\\_1C](#)



Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12 стр. 2

Мы в



присоединяйтесь!